CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

N° Protocollo 126 del 04.01.2021

Decreto Sindacale N. 04

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 5°.

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.20209 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

Visti gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di

criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

"Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 21/10/2020 avente ad oggetto: " Acquisizione in posizione di comando di dipendente del Comune di Notaresco (TE). Determinazioni", con la quale si è disposta l'acquisizione a titolo di comando presso i servizi 5°-8° di questo Comune della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Notaresco Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone – Cat. D posizione economica D4 con decorrenza 28.11.2020 e fino al 31.03.2021;

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 26 Prot. n. 25.772 del 30.11.2020 con il quale si è conferito all'Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone l'incarico di posizione organizzativa relativa ai Servizi 5° e 8° del Comune di Cepagatti fino al 31.03.2021;

Considerato che, in esecuzione della citata deliberazione di G.C. n. 143/2020, i Servizi 5° e 8° sono stati riuniti nell'unico Servizio 5° "Manutenzione – Patrimonio – Ambiente – Cimiteri – Lavori Pubblici – Opere Pubbliche – Protezione Civile" a decorrere dal 01.01.2021;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'adozione di un nuovo decreto di conferimento alla predetta dipendente dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 5°, così come rideterminato nella deliberazione giuntale di cui sopra, fino alla fine del periodo di comando autorizzato dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo Testo Unico;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;

Richiamata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 presentata dall' Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta in data 30.11.2020 e conservata in atti al prot. n. 25769/2020;

P.Q.M.

1) Conferisce fino al 31.03.2020 ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, all'Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 5° "Manutenzioni – Patrimonio – Ambiente – Cimiteri - Lavori Pubblici – Opere Pubbliche – Protezione Civile" con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

2) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche, prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale e organizzativo;

3) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante alla predetta dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019 in € 16.000,00 annui;

4) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum dell'Arch. Carbone, venga pubblicato della pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

5) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessata.

Dalla Residenza Municipale, addì 04/01/2021

IL SINDACO
GINO CANTO'

Per ricevuta e presa visione: _____